**PERŞEMBE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**PERŞEMBE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKULLARDA BULUNAN**

**ATIK KÂĞITLARIN SATIŞ İHALESİ ŞARTNAMESİ**

**Madde 1**

**İhale Konusu :**

Perşembe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ ne bağlı okullarda öğrencilerin kullanmış olduğu ders kitabı, defter ve atık kağıtların toplanarak satılması işi.

**Madde 2**

**İhale Yeri-Tarih ve Saati :** Perşembe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 23/06/2022 Perşembe Günü, Saat 14:00’da

**İhaleyi Yapan İdarenin :**

 **a) Adı :** Perşembe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

 **b)Adresi:** Kacalı Mahallesi Hükümet Konağı Kat: 3 Perşembe/ORDU

 **c) Telefon numarası:** 0(452) 517 00 72

 **d) Faks numarası:** 0(452) 517 00 76

 **e) Elektronik posta adresi:** persembe52@meb.gov.tr

**Madde 3**

**İhale Usulü :**

Atık kağıtların satış ihalesi; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun, 50. maddesi doğrultusunda, Pazarlık Usulü ile ihale yapılacaktır. Davet edilen firmaların haricinde, ihaleye katılma şartlarını taşıyan diğer firmalara ait teklifler de değerlendirmeye alınacaktır.

**Madde 4**

**Katılım Şartları :**

**1)** İhaleye katılabilmek için;

 **a)** İhaleye katılmak isteyen gerçek veya tüzel kişilikler; kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sânatkar odasından veya ilgili meslek odasından alınmış, güncel odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

 **b)** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri,

 **c)** Tebligat için adres beyanı/ikametgah belgesi, ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası

 **d)** Nüfus Cüzdanı örneği veya arkalı önlü nüfus cüzdanı fotokopisi, dosya halinde ihale komisyonuna teslim edeceklerdir.

**2)** Atık kâğıt toplama ihalesine katılmak isteyen firmalar tekliflerini kapalı zarf içinde ihale tarih ve saatine kadar Perşembe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

Teklif veren firmalara alındı belgesi verilecektir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**3)** Atık kâğıtlar, yüklenici tarafından depolardan taşıma ve hamaliye işleri kendilerine ait olmak üzere, okullara gidilmek suretiyle alınacaktır.

**4)** Yüklenici firma kamyon dolduğunda Eğitim Bölgesi Müdürünün görevlendireceği bir personel ile kantara giriş-çıkış yaparak, kantar fişi tanzim edip, kantar fişini görevlendirilen personele teslim edecektir.

**5)** Yüklenici kişi/firmanın kâğıt toplama işi 30/06/2022 tarihine kadar geçerlidir. Bu iş için süre uzatılmayacaktır.

**6)** Perşembe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okulların adres ve telefon numaraları üzerine ihale bırakılan yüklenici kişi/firmaya sözleşme ile birlikte verilecektir.

**7)** İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeni ile her hangi bir yükümlülük altına girmez.

**8)** Bu iş için vergi, resim ve harçlar ile sözleşme giderleri ihaleyi kazanan yükleniciye aittir.

**9)** İdare bu şartnameye ve tanzim edilecek sözleşmede belirtilen hususlara uymayan isteklinin sözleşmesini tebligata gerek kalmaksızın fesh eder.

**10)** İdare ihaleyi yapıp yapmamakta ve teklifini uygun gördüğüne vermekte serbesttir.

**11)** Uyuşmazlık halinde Perşembe Mahkemeleri yetkilidir.

**Madde 5**

**Tekliflerin Hazırlanması:**

**1.** Şartname ekindeki teklif mektubu doldurularak rakam ve yazı ile yazılır.

**2.** Teklif mektubu bir zarfa konulup ağzı kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin Adı-soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği adres yazılır.

**3.** Zarf yapıştırılarak üzeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

**4.** Teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile yazılması zorunludur.

**5.** Teklif mektubu ve zarf üzerinde silinti, kazıntı ve düzeltme yapılamaz.

**Madde 6**

**Tekliflerin Verilmesi:**

Teklifler ilanda belirtilen tarih ve saate kadar sıra numarası alınması karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına verilir veya süresi içerisinde posta yolu ile gönderilebilir. İhale Komisyonu Başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**Madde 7**

**Hazırlanacak Belgeler :**

**1-** Nüfus Cüzdanı örneği veya arkalı önlü nüfus cüzdanı fotokopisi.

**2-** Onaylı Oda Kaydı belgesi.

**3-** Adres beyanı/İkametgah belgesi

**4-** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri

**5-** Teklif Mektubu.

Bu şartnamenin 5. maddesinde belirtildiği şekilde teklif zarfı hazırlanır ve Dış Zarfın içine konulur.

İş bu şartname 7 (Yedi) maddeden ibarettir.

 Murat ÇULFAZ

 İlçe Milli Eğitim Müdürü