**T.C.**

**PERŞEMBE KAYMAKAMLIĞI**

**……………………İlkokulu/Ortaokulu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.KİMLİK** **NO** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **YETKİ BAŞLANGIÇ****TARİHİ** | **YETKİ****BİTİŞ****TARİHİ** | **İMZA ÖRNEĞİ** | **İMZA ÖRNEĞİ** | **MÜHÜR** |
|  |  | Okul MüdürüHarcama Yetkilisi |  |  |  |  |  |
|  |  | Okul Müdür Yardımısı /ÖğretmenGerçekleştirme Görevlisi |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Başlığı, Okul Müdürü (Harcama Yetkilisi) , Okul Müdür Yardımcısı veya ilgilinin(Gerçekleştirme Görevlisi) bilgilerini yazınız ilgili yerleri mavi pilot kalemle imzalatınız ve karşına okul mührünü basınız. İlk ödeme evrakı ile Malmüdürlüğüne teslim ediniz. Değişiklik meydana geldiğinde tekrar düzenleyiniz.